

"Лист від підприємства"

Лист має бути на бланку підприємства. Лист адресується на ім'я декана ФЕЛ Жуйкова Валерія Яковича, з наступним змістом:

"Просимо направити на "назва підприємства" для проходження виробничої практики з _____ по _____ студента ____ курсу (гр. ДЕ-__). Гарантуємо виконання умов договору на практику та організацію практики згідно з Програмою практики".

Підписує лис керівник або головний інженер підприємства. Підпис завіряється печаткою підприємства, тією ж самою що і договір та програма.