

Міністерство освіти України
Національний технічний Університет України
“Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського”
Факультет електроніки

УЗГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст підприємства:

Завідувач кафедру:

_____ 2017 р.

проф. Писаренко Л.Д.

_____ 2017 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
проведення практики студентів 4 курсу
з спеціальності *електронні прилади та пристрої*
на підприємстві _____
з “ 17 ” квітня по “ 07 ” травня 2017 р.

Робоча програма складена на основі наскрізної програми, затвердженої деканом факультету “ 27 ” березня 2016 р.

1. Вступ: (Коротко викладаються важливі питання організації і проведення практики: основні права і обов'язки студентів і керівників практики від вузу та підприємства, виконання програми по спеціальності, дотримання правил техніки безпеки і розпорядку на підприємстві, тощо)

Основні обов'язки студентів : пройти практику в визначені терміни, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної профілактики, правила внутрішнього розпорядку підприємства, виконувати програму виробничої практики, вчасно скласти залік по практиці (на підприємстві) та підготувати звіт.

На термін практики назначається старший групи студентів, який допомагає керівнику практики від ВУЗу і заміняє його у випадку тимчасової відсутності на підприємстві.

Керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського повинен забезпечити проходження практики згідно з Робочою програмою та Наскрізною програмою практики, здійснювати контроль за забезпеченням нормальних умов праці студентів, прийняти залік з практики на підприємстві.

Керівник практики від підприємства повинен систематично контролювати і забезпечувати виконання студентами програм і особистих завдань, приймати участь у прийомі заліку по практиці.

2. Мета та завдання практики (базуються на наскрізній програмі з урахуванням специфіки баз практики) :

Метою виробничої практики на підприємстві є формування у студентів професійного вміння та навичок прийняття самостійних рішень при роботі на конкретній ділянці виробничого процесу в умовах реального виробництва.

Завданням практики, у відповідності до наскрізної програми практики, є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, технологічних процесів виготовлення приладів та знаряддя в підготовчих, допоміжних цехах та цехах збирання готової продукції, також є метою набуття практичних навичок розробки технологічної документації, закріплення, поглиблення та розширення знань з теоретичних дисциплін, набуття досвіду організаційної та виховної роботи у колективі .

3. Зміст практики (викладається у відповідності до наскрізної програми для забезпечення виконання завдань і досягнення мети практики, подається список рекомендованої літератури, підручників).

Практика проводиться в цехах, на виробничих дільницях та в технологічних службах підприємства, в наслідок практики студенти повинні отримати глибоку та всебічну технологічну підготовку, за змістом практика складається з виконання загально-технологічного завдання, виконання індивідуального завдання, теоретичних занять з провідними спеціалістами підприємства, екскурсій по заготівельних, обробляючих та цехах збирання продукції, дільницях тренування та випробування приладів. За результатами практики складається звіт.

У загально-технологічне завдання входить детальне ознайомлення з конструкцією та технологією виготовлення приладів , базовим обладнанням, методами контролю, методами боротьби з браком, ознайомлення з застосуванням автоматичних систем керування, складанням технологічної документації.

Індивідуальне завдання включає зміст та завдання з ОПП. Воно є невеликим, незакінченим дослідженням. Що включає до себе технологічні процеси виробництва електронних приладів, по якому практикантом складається технічний звіт.

Кожне індивідуальне завдання повинно мати питання економічного характеру.

Під час практики студент самостійно виконує окремі операції на робочому місці, що дозволяє йому вивчити специфіку та особливості виробництва.

4. Календарний план проведення практики :

№	Зміст	Термін виконання
1.	Прибуття студента на практику, оформлення і отримання перепусток	17.04.2017
2.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	17.04.2017
3.	Проведення екскурсій по підприємству, ознайомлення з місцем роботи	17.04 - .05.2017
4.	Виконання програми практики і індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	На протязі всієї практики
5.	Оформлення щоденника, звіту	На протязі всієї практики
6	Складання заліку з практики	07.05.2017
7.	Розрахунок у гуртожитку та здача перепустки	07.05.2017

Керівник практики від вузу

(посада, прізвище, підпис)

Керівник практики від підприємства

(посада, прізвище, підпис)